

coArcon

CONSULTORIA ARQUITECTONICA & CONSTRUCCION

SERGIO MOHAMED ESTRADA RUIZ
ARQUITECTO Col. 1376Manzana "B" Lote 8 Sector 6, Zona 6, Villa Flor, Mixco, Guatemala
Tels.: 24351533 y 59484666 / E-mail: estradamohamed@gmail.com

NIT.: 1279398-1

FACTURA Serie "A"

Nº 015

Guatemala,	DIA 30	MES ABRIL	AÑO 2013
------------	-----------	--------------	-------------

Nombre: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Dirección: 12 AVENIDA 11-11 ZONA 1

NIT: 337851-9

TEL.:

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2013 SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO 321-2013 Y ACUERDO MINISTERIAL 26-2013 CANCELADO REGIMEN GENERAL		Q10,000. ⁰⁰
Total en Letras: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS		TOTAL Q.	10,000. ⁰⁰

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2012-5-20486-2944 DEL 30-04-2012 • DEL 001 AL 100 04-2012
IMPRESA Y SERVICIOS RUIZ 21 Calle 7-15, Zona 1, Guatemala, Guatemala • NIT.: 432261-4 TEL.: 22531434ORIGINAL : CLIENTE
DUPLICADO : CONTABILIDAD

Guatemala, 30 de Abril de 2013
Informe 04-2013

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

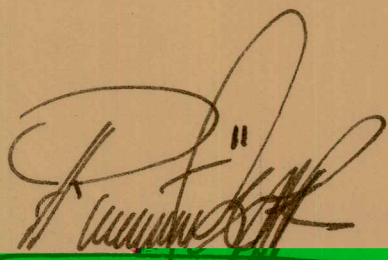
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 321-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2013, correspondiente al mes de Abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 015.

Actividades Realizadas:

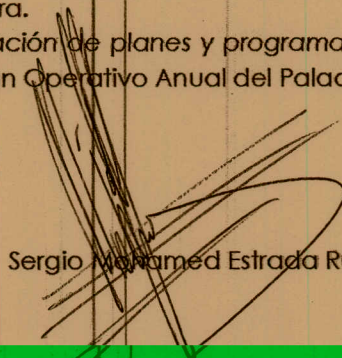
- a) Asesorar al personal técnico y profesional de la oficina de Conservación y Restauración y la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura;
- b) Brindar apoyo en la elaboración estudios de Conservación y Gestión del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Supervisar las actividades realizadas por empresas contratadas, que realizan actividades de intervención dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura; d) Velar por la protección, restauración y conservación de los bienes patrimoniales del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Informar sobre daños o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura como monumento.
- e) Elaborar informes técnicos que sean requeridos relacionados con la conservación del Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos:

- Supervisión de los proyectos de restauración en El Palacio Nacional de la Cultura
- Elaboración de informes técnicos de la Oficina de Conservación del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en la elaboración de planes y programas en el campo vinculados a lo establecido en el Plan Operativo Anual del Palacio Nacional de la Cultura.



Vp.Bo.



Sergio Mohamed Estrada Ruiz